

Глава Белозерского района  
Курганской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» марта 2018 года № 140  
с. Белозерское

**Об утверждении Порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета Белозерского района и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств бюджета Белозерского района  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Белозерского района)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белозерского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белозерского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского района, начальника управления финансово-экономической политики А.В. Завьялова.

Глава Белозерского района



В.В. Терёхин

Приложение к постановлению  
Главы Белозерского района  
от «14» марта 2018 года № 140  
«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Белозерского района и  
бюджетных росписей главных распорядителей средств  
бюджета Белозерского района (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
Белозерского района)»

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи**  
**бюджета Белозерского района и бюджетных росписей главных распорядителей**  
**средств бюджета Белозерского района (главных администраторов источников**  
**финансирования дефицита бюджета Белозерского района)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Белозерской районной Думы от 27 марта 2015 года №396 «О бюджетном процессе в Белозерском районе» (далее – Решение Белозерской Районной Думы «О бюджетном процессе в Белозерском районе») в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белозерского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белозерского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района).

**Раздел I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Белозерского района,**  
**порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Белозерского района (далее - сводная роспись) составляется Финансовым отделом Администрации Белозерского района (далее – Финансовый отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Белозерского района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Белозерского района (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Белозерского района и непрограммных направлений деятельности), групп (групп, подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджета Белозерского района;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белозерского района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Белозерского района.

2. Сводная роспись утверждается начальником Финансового отдела Администрации Белозерского района.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения Белозерской районной Думы о бюджете Белозерского района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 23 и 24 Решения Белозерской

Районной Думы «О бюджетном процессе в Белозерском районе», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

## **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Белозерского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Белозерского района.

5. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода утверждаются начальником Финансового отдела по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода соответственно (далее - утверждение (изменение) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

## **Раздел III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района)**

7. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района (далее – главные администраторы источников)) показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме уведомления согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) Финансовым отделом в течение трех рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в форме уведомления согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) указанных документов осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

## **Раздел IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Финансового отдела.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом:

- в связи с принятием Решения;
- в связи с принятием Решений Белозерской районной Думы о внесении изменений в Решение;
- на основании решений Администрации Белозерского района и Главы Белозерского района, принятых в соответствии с положениями Решения.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом в следующем порядке.

В случае принятия Решения Белозерской районной Думы о внесении изменений в Решение главные распорядители (главные администраторы источников) в течение двух рабочих дней со дня его вступления в силу представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, соответствующих внесенным изменениям в Решение.

Финансовый отдел в течение четырех рабочих дней со дня получения от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств готовит соответствующие изменения сводной росписи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Начальник Финансового отдела утверждает изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения Белозерской районной Думы о внесении изменений в Решение.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Белозерского района по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Решение Белозерской Районной Думы «О бюджетном процессе в Белозерском районе», осуществляется Финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

- сопроводительное письмо;
- справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Белозерского района и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по предложению главного распорядителя средств бюджета Белозерского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Справка согласно приложению 5);
- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

11. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

1) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением Справок согласно приложению 5.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

2) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Решение Белозерской Районной Думы «О бюджетном процессе в Белозерском районе»:

- уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Белозерского района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается;

- увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда без внесения изменений в Решение не допускается;

3) по бюджетным ассигнованиям на реализацию муниципальных программ Белозерского района изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются на основании утвержденных нормативных правовых актов (внесенных изменений в нормативные правовые акты) Администрации Белозерского района.

4) предлагаемые изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ Белозерского района, должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ Белозерского района.

Ответственные исполнители муниципальных программ Белозерского района в течение трех рабочих дней со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимают решение об их согласовании или отклонении.

В случае если предлагаемые изменения не соответствуют установленным пунктом 10 настоящего Порядка требованиям, ответственные исполнители муниципальных программ Белозерского района отклоняют их и направляют главному распорядителю (главному администратору источников) решение об их отклонении с указанием причин отклонения.

В случае если предлагаемые изменения соответствуют установленным пунктом 10 настоящего Порядка требованиям, ответственные исполнители муниципальных программ Белозерского района направляют главному распорядителю (главному администратору источников) решение об их согласовании.

В случае ненаправления ответственными исполнителями муниципальных программ Белозерского района главным распорядителям (главным администраторам источников) решений о согласовании или отклонении предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, указанные предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) считаются согласованными.

В случае отсутствия согласования, предусмотренного настоящим пунктом, Финансовый отдел в течение одного рабочего дня со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление о невозможности рассмотрения предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с их несоответствием настоящему Порядку;

5) Финансовый отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовый отдел возвращает главному распорядителю

(главному администратору источников) с сопроводительным письмом пакет документов, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, без исполнения с указанием причины их отклонения.

12. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю в электронном виде и на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом с учетом следующих особенностей:

1) при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей, получателей бюджетных средств), в Финансовый отдел, помимо документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами источников) представляется «Акт приемки-передачи лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса» по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

2) при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям (главным администраторам источников) и (или) бюджетам поселений Белозерского района за счет средств резервного фонда Администрации Белозерского района, помимо документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

3) при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета Белозерского района отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Белозерского района и в случае получения субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, главные распорядители представляют документы о поступлении в бюджет Белозерского района доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

4) изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств бюджета Белозерского района по состоянию на 1 января текущего финансового года, направляемых в соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации на выплаты, сокращающие долговые обязательства Белозерского района, осуществляется при письменном подтверждении Управлением Федерального казначейства по Белозерскому району сумм указанных остатков;

5) при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Белозерского района за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, а также указываются причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

б) при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители представляют в Финансовый отдел информацию об объеме не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

14. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей расходов бюджета Белозерского района в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Финансовый отдел доводит до главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования Справок согласно приложению 5 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется до 15 марта текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до окончания текущего финансового года в случае принятия нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Белозерского района и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Белозерского района.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части планового периода осуществляется до 1 октября текущего финансового года.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка не позднее пяти рабочих дней до наступления сроков, установленных абзацами первым-четвертым настоящего пункта.

#### **Раздел V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом Белозерского района**

16. В случае если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, Финансовый отдел ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга Белозерского района.

17. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

18. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, не производится.

19. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

#### **Раздел VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

20. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Белозерского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов Белозерского района;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белозерского района главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

21. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

22. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Белозерского района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим подведомственным распорядителям (получателям) средств Белозерского района бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Белозерского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Белозерского района.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

## Раздел VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета Белозерского района (администраторов источников)

23. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Белозерского района (администраторов источников) за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 23 и 24 Решения Белозерской Районной Думы «О бюджетном процессе в Белозерском районе», до начала очередного финансового года.

## Раздел VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

24. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

25. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Решения Белозерской Районной Думы «О бюджетном процессе в Белозерском районе», и с учетом особенностей исполнения бюджета Белозерского района, установленных Решением.

26. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета Белозерского района (администратора источников), находящегося в его ведении.

27. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7 и 12 настоящего Порядка.

Заместитель Главы Белозерского района  
управляющий делами



*Н.П.Лифинцев*

Н.П.Лифинцев



**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белозерского района**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Белозерского района по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белозерского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белозерского района (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового отдела  
Администрации Белозерского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**

Финансовый орган Финансовый отдел Администрации Белозерского района

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку составления сводной бюджетной росписи  
бюджета Белозерского района и бюджетных росписей бюджета Белозерского  
района (главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета Белозерского района)

**Уведомление**  
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Белозерского района  
на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств бюджета Белозерского района)

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
	Расп	Пз	ЦСР	Вр			
	Всего:						

Начальник Финансового отдела  
Администрации Белозерского района-

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник бюджетного отдела  
Финансового отдела Администрации Белозерского  
района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление**  
о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)  
по источникам финансирования дефицита бюджета Белозерского района  
на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(главный администратор)

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование кода бюджетной классификации	Код источника финансирования дефицита бюджета Белозерского района	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Начальник финансового отдела  
Администрации Белозерского района-

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник бюджетного отдела  
Финансового отдела Администрации Белозерского  
района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
Бюджета Белозерского района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета Белозерского района (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета Белозерского района)

Уведомление  
о лимитах бюджетных обязательств  
на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  

---

  
(главный распорядитель бюджетных средств)

Единицы измерения: руб.

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации						Сумма на текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	цели			
Итого									

Начальник Финансового отдела  
Администрации Белозерского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела  
Финансового отдела Администрации Белозерского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Белозерского района по бюджетной классификации Российской Федерации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2			
Итого				

Главный распорядитель средств бюджета Белозерского района  
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансового подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белозерского района**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Белозерского района по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник бюджетного отдела Финансового  
отдела Администрации Белозерского района \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белозерского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белозерского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового отдела  
Администрации Белозерского района-

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**УТОЧНЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**

Финансовый орган Финансовый отдел Администрации Белозерского района

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Белозерского района	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Белозерского района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета Белозерского района (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета Белозерского района)

Уведомление № \_\_\_\_\_  
об изменении бюджетных ассигнований

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств областного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_

По вопросу: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+, -)		
Расп	Рз	Пз	ЦСР	Вр	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:								

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник Финансового отдела  
Администрации Белозерского района-

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_



Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белозерского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белозерского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Финансового отдела  
Администрации Белозерского района-

(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Финансовый орган финансовый отдел Администрации Белозерского рай  
Единица измерения: тыс. руб.

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета Белозерского района	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета Белозерского района	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**Раздел III. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Белозерского района по бюджетной классификации	Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белозерского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белозерского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета Белозерского района \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код получателя средств бюджета Белозерского района	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.